

Số: /VPUBND-PVHCC

Đắk Lắk, ngày tháng 9 năm 2025

V/v báo cáo kết quả kiểm soát
thủ tục hành chính Quý III năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Viễn thông Đắk Lắk.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và UBND các xã, phường tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC quý III năm 2025 tại cơ quan, đơn vị trên Hệ thống Thông tin báo cáo Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Về thời gian gửi báo cáo: Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Hệ thống Thông tin báo cáo Chính phủ, địa chỉ: vpcp.baocaochinhphu.gov.vn) chậm nhất trong ngày **16/9/2025**.

2. Về nội dung báo cáo

- Báo cáo theo nội dung quy định tại khoản 1 Điều 10 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP, chi tiết theo Mục A, Phụ lục II Thông tư này và Sổ tay hướng dẫn ban hành kèm theo Công văn số 1341/VPCP-KSTT ngày 03/3/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (*Lưu ý: số liệu báo cáo kết quả kiểm soát TTHC quý III năm 2025 phải trùng khớp với số liệu thực tế trên Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia*).

- Thời điểm chốt số liệu báo cáo: Tính từ ngày 15 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 14 của tháng cuối quý thuộc kỳ báo cáo.

3. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ

- Ngoài báo cáo các nội dung tại khoản 2 nêu trên, báo cáo thêm nội dung theo biểu mẫu số II.08/VPCP/KSTT tại Mục B, Phụ lục II Thông tư số 01/2020/TT-VPCP (thông qua Hệ thống Thông tin báo cáo Chính phủ).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương và Viễn thông Đắk Lắk thực hiện tích hợp, đồng bộ dữ liệu hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đảm bảo dữ liệu được đồng bộ chính xác, toàn diện, đầy đủ và liên tục.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động liên hệ các đầu mối sau để được phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ:

- Đầu mối hỗ trợ kỹ thuật, cấp tài khoản: ông Phạm Quốc Đạt, điện thoại: 0946.334.348, chuyên viên Trung tâm Công nghệ Thông tin - Viễn thông Đắk Lắk, email: pqdat.dlc@vnpt.vn.

- Đầu mối hỗ trợ nghiệp vụ của Văn phòng UBND tỉnh: ông Nguyễn Duy Bình, điện thoại: 0774.411.117 hoặc ông Nguyễn Ngọc Hoàng, điện thoại: 0911.457.497 - chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (B/c);
- CVP, PCVP UBND tỉnh (Đ/c Khánh);
- Phòng Ngoại vụ (để thực hiện);
- Các Phòng, TT: HCQT, TH, KGVX, CN&CTTĐT;
- Lưu: VT, PVHCC (B_02b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Như Khánh